

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
www.dncc.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision): আধুনিক, টেকসই ও এবং বাসযোগ্য নগর গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ্য (Mission): উন্নত নাগরিক সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে নগরের পরিবেশ ও নগরবাসীর জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবা

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	সরাসরি/অনলাইনের নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন দাখিল সাপেক্ষে প্রদান করা হয়। নির্ধারিত দিনে টোকেনসহ উপস্থিত হয়ে সংগ্রহ করা হয়।	এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জন্ম ও মৃত্যুর তারিখ, জন্ম ও মৃত্যুর স্থান এবং ঠিকানা প্রমানের সনদ পত্র, কেন্দ্রীয় স্বাস্থ্য বিভাগ ও আঞ্চলিক কার্যালয়	১. জন্ম বা মৃত্যুর ৪৫ দিনের মধ্যে বিনামূল্যে ২. জন্ম বা মৃত্যুর ৪৫ দিন পর হতে ৫ বছর পর্যন্ত জন্ম বা মৃত্যু নিবন্ধন ২৫ টাকা/১ মার্কিন ডলার ৩. জন্ম বা মৃত্যুর ৫ বছর হতে জন্ম বা মৃত্যু নিবন্ধন ৫০ টাকা/ ১ মার্কিন ডলার ৪. তথ্য সংশোধন ১০০ টাকা/২ মার্কিন ডলার ৫. জন্ম তারিখ ব্যতীত পিতার নাম, মাতার নাম, ঠিকানা ইত্যাদি তথ্য সংশোধন ৫০ টাকা/১ মার্কিন ডলার ৬. বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষায় মূল সনদ বা তথ্য সংশোধনের পর সনদের কপি সরবরাহ বিনামূল্যে ৭. বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষায় নকল সরবরাহ ৫০ টাকা/ ১ মার্কিন ডলার	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. ডা. আজিজুন নেছা সহকারী স্বাস্থ্য কর্মকর্তা অঞ্চল-১ (উত্তরা) ফোন-০১৭৫৬২০৯৪৮২ aho_z1@dncc.gov.bd ২. ডাঃ মাহমুদা আলী সহকারী স্বাস্থ্য কর্মকর্তা অঞ্চল-২ (মিরপুর) ফোন- ০২-৯০২৯৫৮০ aho_z2@dncc.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						৩. ডাঃ এস এম ওয়াসিমুল ইসলাম সহকারী স্বাস্থ্য কর্মকর্তা অঞ্চল-৩ ফোন- ০১৭৩৫৮৪৩৬৯৩ aho_z3@dncc.gov.bd ৪. ডাঃ মোঃ ফিরোজ আলম সহকারী স্বাস্থ্য কর্মকর্তা অঞ্চল-৪ (মিরপুর) ফোন-০১৭১৬৩৯৮৮৮৬ aho_z4@dncc.gov.bd ৪. ডাঃ মোঃ ফিরোজ আলম সহকারী স্বাস্থ্য কর্মকর্তা অঞ্চল-৫ (কাওরান বাজার) ফোন-০১৭১৬৩৯৮৮৮৬ aho_z5@dncc.gov.bd
২.	কবরস্থান সমূহে লাশ দাফন সংক্রান্ত	আবেদনের মাধ্যমে। মোবাইলের মাধ্যমে জানানো হয়।	১। মৃত ব্যক্তির মৃত্যু সনদ, ২। মৃত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র, ৩। বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধার প্রমানক। সংশ্লিষ্ট কবরস্থান অফিস	সাধারণ কবর- ৫০০/- রশিদের মাধ্যমে	০১ (এক) দিন	১. মোঃ হান্নান মিয়া জ্যেষ্ঠ মোহরার বনানী কবরস্থান ০১৬৮০-০৫৪৩২৮ ২. মোঃ হাবুন অর রশিদ মোহরার উত্তরা ৪নং সেক্টর কবরস্থান ০১৭১৭-৬৩৭৯০৫ ৩. মোঃ আব্দুল কুদ্দস মোহরার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						উত্তরা ১২নং সেক্টর কবরস্থান ০১৭১১-১৫৫৪৪৯ ৪. মোঃ নসির উদ্দিন ইমাম খিলগাঁও তালতলা কবরস্থান ০১৭৫৬-৩৩৩৯৭৪ ৫. মোঃ সানোয়ার হোসেন জ্যেষ্ঠ মোহরার মিরপুর শহীদ বুদ্ধিজীবী কবরস্থান ০১৭২৮-০৩৭০১৬ ৬. মোঃ আব্দুল আজিজ জ্যেষ্ঠ মোহরার রায়েরবাজার স্মৃতিসৌধ কবরস্থান ০১৭২৬-২০৭৬৯১
৩.	দীর্ঘমেয়াদে সংরক্ষণ	কবর	আবেদনের মাধ্যমে	১। মৃত ব্যক্তির মৃত্যু সনদ, ২। মৃত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র, ৩। বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধার প্রমানক সংশ্লিষ্ট কবরস্থান অফিস বনানী কবরস্থান- মেয়াদী সংরক্ষণ ফি ২৫ বছরের জন্য ১৫ লক্ষ টাকা ১৫ বছরের জন্য ৮ লক্ষ টাকা উত্তরা ৪নং সেক্টর কবরস্থান- মেয়াদী সংরক্ষণ ফি ২৫ বছরের জন্য ১৫ লক্ষ টাকা ১৫ বছরের জন্য ৮ লক্ষ টাকা উত্তরা ১২নং সেক্টর কবরস্থান- মেয়াদী সংরক্ষণ ফি ২৫ বছরের জন্য ১১ লক্ষ টাকা ১৫ বছরের জন্য ৬ লক্ষ টাকা	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১. মোঃ হান্নান মিয়া জ্যেষ্ঠ মোহরার বনানী কবরস্থান ০১৬৮০-০৫৪৩২৮ ২. মোঃ হাব্বুন অর রশিদ মোহরার উত্তরা ৪নং সেক্টর কবরস্থান ০১৭১৭-৬৩৭৯০৫ ৩. মোঃ আব্দুল কুদ্দাস

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				খিলগাঁও তালতলা কবরস্থান- মেয়াদী সংরক্ষণ ফি ২৫ বছরের জন্য ১১ লক্ষটাকা ১৫ বছরের জন্য ৬ লক্ষটাকা মিরপুর শহীদ বুদ্ধিজীবী কবরস্থান- মেয়াদী সংরক্ষণ ফি ২৫ বছরের জন্য ১১ লক্ষটাকা ১৫ বছরের জন্য ৬ লক্ষটাকা রায়ের বাজার স্মৃতিসৌধ-কবরস্থান- মেয়াদী সংরক্ষণ ফি ২৫ বছরের জন্য ১১ লক্ষটাকা ১৫ বছরের জন্য ৬ লক্ষটাকা এবং (নির্ধারিত ফি সোনালী ব্যাংকের চালানের মাধ্যমে সিটি কর্পোরেশনের তহবিলে জমা প্রদান করতে হবে)		মোহরার উত্তরা ১২নং সেক্টর কবরস্থান ০১৭১১-১৫৫৪৪৯ ৪. মোঃ নসির উদ্দিন ইমাম খিলগাঁও তালতলা কবরস্থান ০১৭৫৬-৩৩৩৯৭৪ ৫. মোঃ সানোয়ার হোসেন জ্যেষ্ঠ মোহরার মিরপুর শহীদ বুদ্ধিজীবী কবরস্থান ০১৭২৮-০৩৭০১৬ ৬. মোঃ আব্দুল আজিজ জ্যেষ্ঠ মোহরার রায়েরবাজার স্মৃতিসৌধ কবরস্থান ০১৭২৬-২০৭৬৯১ মোঃ লুৎফর রহমান সহকারী সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা ০১৯১১-৬৬৫৩৭৩ মোঃ আলী অফিস সহকারী ০১৭১৮-৯৫৮৯৯৯ মোঃ আনোয়ার হোসেন কেয়ার টোকার
৪.	কমিউনিটি সেন্টার ভাড়া	আবদনের মাধ্যমে	ক) ব্যক্তির ক্ষেত্রে ১। মূল আবেদনপত্র, ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। খ) প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ১। মূল আবেদনপত্র, ২। প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রেশন/ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি।	উত্তরা কমিউনিটি সেন্টার ২য় তলা ৩য় তলা ২নং ওয়ার্ড কমিউনিটি সেন্টার শহীদ কমিশনার ছায়েদুর রহমান নিউটন কমিউনিটি	দিন ২৭,০৩৫/- রাত ৩০,১২৫/- দিন ৩১,৬০৫/- রাত ৩৫,৭২৫/- দিন ৮,২৫০/- রাত ৯,২৫০/- দিন ৮,২৫০/- রাত ৯,২৫০/-	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি		সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)		(৬)	(৭)
			সংশ্লিষ্ট কমিউনিটি সেন্টার অফিস	সেন্টার			০১৭১৬-১৬১৪৩৭
				৪ নং ওয়ার্ড মার্কেট কাম কমিউনিটি সেন্টার	দিন ২৬,০০০/- রাত ২৭,০০০/-		মোঃ নুরুল ইসলাম কেয়ার টেকার ০১৭১৪-২৬৫৮৫৮
				১০নং ওয়ার্ড কমিউনিটি সেন্টার	দিন ২৭,০০০/- রাত ২৯,০০০/-		মোঃ আব্দুল হাই আল হাদি কেয়ার টেকার ০১৭১৬-৬৩৫০৯৩
				বনানী কমিউনিটি সেন্টার	দিন ১২,৫৫০/- রাত ১৩,৫৫০/-		মোঃ মোখলেছুর রহমান কেয়ার টেকার ০১৭১১-১৮৭০৩৯
				মহাখালী কমিউনিটি সেন্টার	দিন ১২,৫৫০/- রাত ১৩,৫৫০/-		মোঃ মোখলেছুর রহমান কেয়ার টেকার ০১৭১১-১৮৭০৩৯
				মগবাজার কমিউনিটি সেন্টার	২,০৩,২৯২/- (মাসিক)		মোঃ মোখলেছুর রহমান কেয়ার টেকার ০১৭১১-১৮৭০৩৯
				খিলগাঁও তালতলা কমিউনিটি সেন্টার	১,৮৭,৩৮৯/- (মাসিক)		মোঃ মোখলেছুর রহমান কেয়ার টেকার ০১৭১১-১৮৭০৩৯
				সূচনা কমিউনিটি সেন্টার	দিন ২৯,০০০/- রাত ৩১,০০০/-		এস এম আবদুর রউফ কেয়ার টেকার ০১৭২১-৬০৫১১১
				রায়ের বাজার কমিউনিটি সেন্টার	দিন ৬,৯৫০/- রাত ৭,৪৫০/-		মোঃ আব্দুল হাই তালুকদার সহকারী সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা ০১৭২০-৯৫৭১৬৩
				মরহুম আব্দুল হালিম কমিউনিটি সেন্টার	দিন ৭,১০০/- রাত ৭,৬০০/-		মোঃ জাকির হোসেন অফিস সহকারী ০১৭১৬-৭৫৮৫৮০
				মোহাম্মদপুর কমিউনিটি	১,৫০,৬৮৯/-		মোঃ আব্দুল হাই তালুকদার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				সেন্টার (মাসিক) (নির্ধারিত ফি সোনালী ব্যাংকে পে-অর্ডার করে চালানের মাধ্যমে সিটি কর্পোরেশনের তহবিলে জমা প্রদান করতে হবে)		সহকারী সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা ০১৭২০-৯৫৭১৬৩
৫.	DNCC Academy For Music & Fine Art's এ শিক্ষার্থী ভর্তি সংক্রান্ত	আবেদনের মাধ্যমে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২। জন্ম সনদ ৩। অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্র। সঙ্গীত শিক্ষক শিক্ষাকেন্দ্রের অফিস ও আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর	ফি- ভর্তি -২০০/- মাসিক- ১০০/- (নির্ধারিত ফি সোনালী ব্যাংকের চালানের মাধ্যমে ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের তহবিলে জমা প্রদান করতে হবে)	প্রতি শনিবার সকাল ৯-৬ ঘটিকা এবং প্রতি বৃহস্পতিবার বিকাল ৩-৬ ঘটিকা	স্বস্তিকা পোদ্দার প্রশিক্ষক (মিরপুর) ০১৭১৮-০২৫৩২০ সোমো দাস প্রশিক্ষক (মহাখালী) ০১৯১১-২০৯২৩৭ মোঃ লুৎফর রহমান প্রশিক্ষক (কাওরান কাজার) ০১৭১১-৪৬৪০৫৮ এ কে এম শহিদ কবির প্রশিক্ষক মোহাম্মদপুর ০১৭২৭-৫৩১০৮১ রঞ্জন চ্যাটার্জি প্রশিক্ষক (রায়ের বাজার) ০১৭১২-৭১৪৯৩১
৬.	সড়কের পটহোলস, ম্যানহোল কভার, পিটসল্লাব মেরামত	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবর আবেদন করতে হবে।	অবস্থানগত তথ্যাদি সম্বলিত আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) দিন	(১) নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল-১) ফোনঃ ৯৫৭৩৬৬ ইমেইলঃ ee_civilz1@dncc.gov.bd (২) নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল-২) ফোনঃ ৯০০২৬৫৪ ইমেইলঃ ee_civilz2@dncc.gov.bd (৩) নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল-৩)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ফোনঃ ৯৮৩০৯৪০ ইমেইলঃ ee_civilz3@dncc.gov.bd (৪) নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল-৪) ফোনঃ ৯০১০৯৫৭ ইমেইলঃ ee_civilz4@dncc.gov.bd (৫) নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল-৫) ফোনঃ ৯১১৮৬৬০ ইমেইলঃ ee_civilz5@dncc.gov.bd
৭.	সড়ক খনন অনুমতি	আবেদনের মাধ্যমে। পত্র দিয়ে জানানো হয়।	ক) হাল নাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্সের পরিশোধের ফটোকপি খ) ১০ (দশ) টাকা মূল্যের নির্ধারিত ফরম। প্রকৌশল বিভাগ	www.dncc.gov.bd এ বিস্তারিত উল্লেখ রয়েছে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল-১) ফোনঃ ৯৫৭৩৬৬ ইমেইলঃ ee_civilz1@dncc.gov.bd (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল-২) ফোনঃ ৯০০২৬৫৪ ইমেইলঃ ee_civilz2@dncc.gov.bd (৮) নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল-৩) ফোনঃ ৯৮৩০৯৪০ ইমেইলঃ ee_civilz3@dncc.gov.bd (৯) নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল-৪) ফোনঃ ৯০১০৯৫৭ ইমেইলঃ ee_civilz4@dncc.gov.bd (১০) নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল-৫) ফোনঃ ৯১১৮৬৬০

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ইমেইলঃ ee_civilz5@dncc.gov.bd
৮.	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ এবং নতুন স্থাপন	আবেদনের মাধ্যমে	অবস্থানগত তথ্যাদি সম্বলিত সাদা কাগজে আবেদন	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ সার্কেল ফোনঃ ৯৮৫২৮২২ ইমেইলঃ ee_elec@dncc.gov.bd
৯.	নতুন হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল এর মাধ্যমে। প্রস্তাব অনুমোদিত হলে পত্র মারফত নাগরিককে জানানো হয়।	ভূমি মালিককে মালিকানা দলিল, খাজনার রশিদ, পর্চা, নামজারী ও জমাভাগের প্রস্তাব, ডি.সি.আর এবং গৃহ নির্মাণ ঋণ থাকলে মঞ্জুরীপত্র ও মর্টগেজ ডিউ এর সত্যায়িত ফটোকপি সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের কর কর্মকর্তার দপ্তরে জমাদিতে হবে।	১০,০০০/- টাকা ফি বাবদ নগদ/ পে অর্ডারের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট অঞ্চলে পরিশোধ করতে হয়। এ জন্য আদায়ের রশিদ প্রদান করা হয়।	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	১. জনাব মোঃ লিয়াকত আলী মিয়া কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-১ ফোন : ০২-৫৮৯৫৬৯৭৭ ই-মেইলঃ to_z1@dncc.gov.bd ২. জনাব মোঃ মোঃ মিজানুর রহমান কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-২ ফোন : ০২-৯০০২৬৫৫ ই-মেইলঃ to_z2@dncc.gov.bd ৩. জনাব মোঃ তহলিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৩ ফোন : ০২-৫৫০৫২০৮৭ ই-মেইলঃ to_z3@dncc.gov.bd ৪. জনাব ছানোয়ার হোসেন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৪ ফোন : ০২-৯০০২৬৫২ ই-মেইলঃ to_z4@dncc.gov.bd ৫. জনাব মোঃ মহিউদ্দিন

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৫ ফোনঃ ০২-৯১২২৯৭৭৪ ই-মেইলঃto_z5@dncc.gov.bd
১০.	হোল্ডিংয়ের নামজারী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল এরমাধ্যমে প্রস্তাব অনুমোদিত হলে পত্র মারফত নাগরিককে জানানো হয়।	ভূমি মালিককে মালিকানা দলিল, খাজনার রশিদ, পর্চা, নামজারী ও জমাভাগের প্রস্তাব, ডি.সি.আর এবং গৃহ নির্মাণ ঋণ থাকলে মঞ্জুরীপত্র ও মর্টগেজ ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের কর কর্মকর্তার দপ্তরে জমা দিতে হবে।	১০,০০০/- টাকা ফি বাবদ নগদ/ পে অর্ডারেরমাধ্যমে সংশ্লিষ্ট অঞ্চলে পরিশোধ করতে হয়। এ জন্য আদায়ের রশিদ প্রদান করা হয়।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	১. জনাব মো: লিয়াকত আলী মিয়া কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-১ ফোন :০২-৫৮৯৫৬৯৭৭ ই-মেইলঃto_z1@dncc.gov.bd ২. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-২ ফোন : ০২-৯০০২৬৫৫৫ ই-মেইলঃto_z2@dncc.gov.bd ৩. জনাব মোঃ তহলিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৩ ফোনঃ ০২-৫৫০৫২০৮৭ ই-মেইলঃto_z3@dncc.gov.bd ৪. জনাব ছানোয়ার হোসেন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৪ ফোন : ০২-৯০০২৬৫২ ই-মেইলঃto_z4@dncc.gov.bd ৫. জনাব মোঃ মহিউদ্দিন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৫ ফোনঃ ০২-৯১২২৯৭৭৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ই-মেইলঃto_z5@dncc.gov.bd
১১.	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল এরমাধ্যমে। প্রস্তাব অনুমোদিত হলে পত্র মারফত নাগরিককে জানানো হয়।	ভূমি মালিককে মালিকানা দলিল, খাজনার রশিদ, পর্চা, নামজারী ও জমাভাগের প্রস্তাব, ডি.সি.আর এবং গৃহ নির্মাণ ঋণ থাকলে মঞ্জুরীপত্র ও মর্টগেজ ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের কর কর্মকর্তার দপ্তরে জমা দিতে হবে।	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কার্য দিবস	১. জনাব মো: লিয়াকত আলী মিয়া কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-১ ফোন : ০২-৫৮৯৫৬৯৭৭ ই-মেইলঃto_z1@dncc.gov.bd ২. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-২ ফোন : ০২-৯০০২৬৫৫ ই-মেইলঃto_z2@dncc.gov.bd ৩. জনাব মোঃ তহলিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৩ ফোনঃ ০২-৫৫০৫২০৮৭ ই-মেইলঃto_z3@dncc.gov.bd ৪. জনাব ছানোয়ার হোসেন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৪ ফোন : ০২-৯০০২৬৫২ ই-মেইলঃto_z4@dncc.gov.bd ৫. জনাব মোঃ মহিউদ্দিন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৫ ফোনঃ ০২-৯১২২৯৭৭৪ ই-মেইলঃto_z5@dncc.gov.bd
১২.	বাড়ি ভাঙার জন্য কর রেয়াত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল	সংশ্লিষ্ট হোল্ডিংয়ের হাল নাগাদ কর পরিশোধের	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্য দিবস	১. জনাব মো: লিয়াকত আলী মিয়া কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-১

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		এরমাধ্যমে। প্রস্তাব অনুমোদিত হলে পত্র মারফত নাগরিককে জানানো হয়।	রশিদসহ আবেদন সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের কর কর্মকর্তার দপ্তরে জমা দিতে হয়। বিনামূল্যে আবেদন ফরম ডিএনসিসির এই লিংক এ পাওয়া যাবে। http://dncc.gov.bd/site/view/for ms/			ফোন : ০২-৫৮৯৫৬৯৭৭ ই-মেইল:to_z1@dncc.gov.bd ২. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-২ ফোন : ০২-৯০০২৬৫৫ ই-মেইল:to_z2@dncc.gov.bd ৩. জনাব মোঃ তহলিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৩ ফোন: ০২-৫৫০৫২০৮৭ ই-মেইল:to_z3@dncc.gov.bd ৪. জনাব ছানোয়ার হোসেন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৪ ফোন : ০২-৯০০২৬৫২ ই-মেইল:to_z4@dncc.gov.bd ৫. জনাব মোঃ মহিউদ্দিন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৫ ফোন: ০২-৯১২২৯৭৭৪ ই-মেইল:to_z5@dncc.gov.bd
১৩.	বাড়ী খালি থাকার কর রেয়াত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল এরমাধ্যমে। প্রস্তাব অনুমোদিত হলে পত্র মারফত নাগরিককে	বাড়ীর ভাড়া অংশ খালি থাকা কালীন সময়ের রেয়াৎ চেয়েসংশ্লিষ্ট অঞ্চলের কর কর্মকর্তার দপ্তরে আবেদন জমা দিতে	বিনামূল্যে	৬০(ষাট) কার্য দিবস	১. জনাব মোঃ লিয়াকত আলী মিয়া কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-১ ফোন : ০২-৫৮৯৫৬৯৭৭ ই-মেইল:to_z1@dncc.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		জানানো হয়।	হবে। বিনামূল্যে আবেদন ফরম ডিএনসিসির এই লিংক এ পাওয়া যাবে। http://dncc.gov.bd/site/view/form/-			২. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-২ ফোন : ০২-৯০০২৬৫৫ ই-মেইলঃto_z2@dncc.gov.bd ৩. জনাব মোঃ তছলিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৩ ফোনঃ ০২-৫৫০৫২০৮৭ ই-মেইলঃto_z3@dncc.gov.bd ৪. জনাব ছানোয়ার হোসেন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৪ ফোন : ০২-৯০০২৬৫২ ই-মেইলঃto_z4@dncc.gov.bd ৫. জনাব মোঃ মহিউদ্দিন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৫ ফোনঃ ০২-৯১২২৯৭৭৪ ই-মেইলঃto_z5@dncc.gov.bd
১৪.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল এরমাধ্যমে। লাইসেন্স অনুমোদিত হলে নির্ধারিত দিনে অফিসে এসে সংগ্রহ করতে হয়।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র এর ফটোকপি। ৩। ৩ কপি ছবি। ৪। বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৫। লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে Memorandum	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে (http://dncc.portal.gov.bd/DNCC-Tax-Model-Shedule) বর্ণিত সেবামূল্য অনুযায়ী। নির্ধারিত ব্যাংকের চালানে পরিশোধযোগ্য। ট্রেড লাইসেন্স বহির সাথে নবায়নের চালান বহি থাকে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জনাব মোঃ লিয়াকত আলী মিয়া কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-১ ফোন : ০২-৫৮৯৫৬৯৭৭ ই-মেইলঃto_z1@dncc.gov.bd ২. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-২ ফোন : ০২-৯০০২৬৫৫

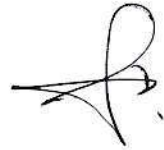
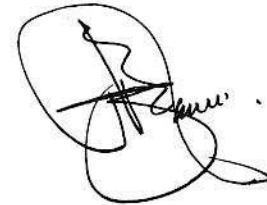
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			m এর কপি দাখিল করতে হয়। বিনামূল্যে আবেদন ফরম ডিএনসিসির এই লিংক এ পাওয়া যাবে। http://dncc.gov.bd/site/view/for ms/-	বৎসরভিত্তিকনবায়নসোনালীব্যাংকেরসংশ্লিষ্ট শাখায়নির্ধারিতফিজমাপ্রদানেরমাধ্যমেকরাহয়। বিস্তারিতনিচেরলিংকএ http://dncc.gov.bd/Trade Licence		ই-মেইলঃto_z2@dncc.gov.bd ৩. জনাব মোঃ তহলিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৩ ফোনঃ ০২-৫৫০৫২০৮৭ ই-মেইলঃto_z3@dncc.gov.bd ৪. জনাব ছানোয়ার হোসেন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৪ ফোন : ০২-৯০০২৬৫২ ই-মেইলঃto_z4@dncc.gov.bd ৫. জনাব মোঃ মহিউদ্দিন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৫ ফোনঃ ০২-৯১২২৯৭৭৪ ই-মেইলঃto_z5@dncc.gov.bd
১৫.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল এরমাধ্যমে। লাইসেন্স নবায়ন অনুমোদিত হলে নির্ধারিত দিনে অফিসে এসে সংগ্রহ করতে হয়।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র এর ফটোকপি। ৩। ৩ কপি ছবি। ৪। বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৫। পুরাতন লাইসেন্স বই এর কপি। বিনামূল্যে আবেদন ফরম ডিএনসিসির এই লিংক এ	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে (http://dncc.portal.gov.bd/DNCC-Tax-Model-Shedule) বর্ণিত সেবামূল্য অনুযায়ী। নির্ধারিত ব্যাংকের চালানে পরিশোধযোগ্য। ট্রেড লাইসেন্স বহির সাথে নবায়নের চালান বহি থাকে। বৎসরভিত্তিকনবায়নসোনালীব্যাংকেরসংশ্লিষ্ট শাখায়নির্ধারিতফিজমাপ্রদানেরমাধ্যমেকরাহয়। বিস্তারিতনিচেরলিংকএ	৩(তিন) কার্যদিবস	১. জনাব মোঃ লিয়াকত আলী মিয়া কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-১ ফোন : ০২-৫৮৯৫৬৯৭৭ ই-মেইলঃto_z1@dncc.gov.bd ২. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-২ ফোন : ০২-৯০০২৬৫৫ ই-মেইলঃto_z2@dncc.gov.bd ৩. জনাব মোঃ তহলিম উদ্দিন

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			পাওয়া যাবে। http://dncc.gov.bd/site/view/for_ms/	http://dncc.gov.bd/TradeLicence		কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৩ ফোনঃ ০২-৫৫০৫২০৮৭ ই-মেইলঃto_z3@dncc.gov.bd ৪. জনাব ছানোয়ার হোসেন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৪ ফোন : ০২-৯০০২৬৫২ ই-মেইলঃto_z4@dncc.gov.bd ৫. জনাব মোঃ মহিউদ্দিন কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-৫ ফোনঃ ০২-৯১২২৯৭৭৪ ই-মেইলঃto_z5@dncc.gov.bd
১৬.	ডিএনসিসি'র ভূমি, মাঠ, পার্ক অস্থায়ীভাবে বরাদ্দ/ব্যবহারের অনুমতি প্রদান করা হয়।	মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	সম্পত্তি বিভাগ	প্রতি বর্গফুট দৈনিক ১.০০-১.৫০ টাকা (এলাকাভেদে) এবং ব্যবসায়ী ব্যতিত অন্যান্য কাজে প্রতি বর্গফুটমাসিক ১৫ টাকা	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নামঃ মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবীঃ প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা ফোন নং-৯৮৫০৯২২ ইমেইল- cstate@dncc.gov.bd
১৭.	ভবন নির্মাণ সাপেক্ষে নিরাপত্তা বেষ্টিণী/ নিরাপত্তা সেড নির্মাণের অনুমতি।	মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	সম্পত্তি বিভাগ	দৈনিক ১.০০-১.৫০ টাকা প্রতি বর্গফুট (এলাকাভেদে) এবং ব্যবসায়ী ব্যতিত অন্যান্য কাজে প্রতি বর্গফুট মাসিক ১৫ টাকা	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
১৮.	ডিএনসিসি'র আওতাধীন এলাকায় অবস্থিত সড়ক, ভবন ও স্থাপনা নামকরণ।	আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম। নগর পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে	অনুমোদনেরপর১৫ (পনের) কার্য-দিবস।	প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ ৯৮৫৮৬৭৬।
১৯.	বহুতল ভবনের অনাপত্তি ছাড়পত্র।	আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	চালানের মাধ্যমে ২৫০/- (দুইশত পঁচাত্তর) টাকা ডিএনসিসি'র নির্ধারিত ব্যাংকে জমা প্রদান সাপেক্ষে ফরম সংগ্রহ করতে হবে।	“ওয়ান স্টপ সেল” এর সভায় অনুমোদনের পর	নগর পরিকল্পনাবিদ ৯৮৫৮৬৭৬।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				তাছাড়া ডিএনসিসি কর্তৃক নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জামানতের টাকা (প্রশাসক/মেয়র, ডিএনসিসি বরাবর পে-অর্ডার) প্রদান করতে হবে।	ডিএনসিসি কর্তৃক নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জামানতের টাকা প্রদানের ০৭ (সাত) টি কার্য দিবসের মধ্যে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	
২০.	ডিএনসিসি'র পূর্ণাঙ্গ/ ওয়ার্ড ভিত্তিক মানচিত্রের হার্ডকপি সংগ্রহ।	আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত মানচিত্রের বিবরণ উল্লেখপূর্বক সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	চালানের মাধ্যমে ২০০/- (দুইশত) টাকা	চালানের অফিস কপি জমা প্রদানের সঙ্গে-সঙ্গে মানচিত্র প্রদান করা হয়।	নগর পরিকল্পনাবিদ ৯৮৫৮৬৭৬।
২১.	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়।	তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র, ডিএনসিসির ওয়েবসাইট এবং জনসংযোগ বিভাগে পাওয়া যায়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফিস ব্যাংকে চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী ২০ কর্মদিবসের মধ্যে।	পদবি: জনসংযোগ কর্মকর্তা ফোন: ৯৮৬০৬৮৮ মেইল: pro@dncc.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সড়ক খনন অনুমতি	আবেদনের মাধ্যমে	সংস্থার সড়ক খনন আবেদন ফরম পূরণ করে নকশাসহ দিতে হবে।	নিচের লিংক এ বিস্তারিত উল্লেখ রয়েছে। http://dncc.gov.bd/RoadCutting	০৩ (তিন) কার্যদিবস	(১) নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল-১) ফোনঃ ৯৫৭৩৬৬ ইমেইলঃ ee_civilz1@dncc.gov.bd (২) নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল-২) ফোনঃ ৯০০২৬৫৪ ইমেইলঃ ee_civilz2@dncc.gov.bd (৩) নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল-৩) ফোনঃ ৯৮৩০৯৪০ ইমেইলঃ ee_civilz3@dncc.gov.bd (৪) নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল-৪) ফোনঃ ৯০১০৯৫৭ ইমেইলঃ ee_civilz4@dncc.gov.bd (৫) নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল-৫) ফোনঃ ৯১১৮৬৬০ ইমেইলঃ ee_civilz5@dncc.gov.bd

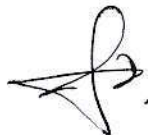
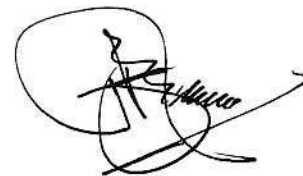
২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
১.	বাসা বরাদ্দ	আবেদনের মাধ্যমে	সম্পত্তি বিভাগ	বিনামূল্যে	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	মো: আমিনুল ইসলাম প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা ফোন নং-৯৮৫০৯২২ ইমেইল- cstate@dncc.gov.bd
২.	পাসপোর্ট এন ও সি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	সচিব দপ্তর, সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অঞ্চল	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মো: রাকিবুল হাসান মিরাজ সহকারী সচিব, সাধারণ প্রশাসন শাখা ফোন : +৮৮০১৭৪৭৫০২৯৮২ ইমেইল: asst_sec_adm@dncc. gov.bd
	দাপ্তরিক/ আবাসিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরি	আবেদনের মাধ্যমে	সচিব দপ্তর, সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অঞ্চল	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৩.	মোটর সাইকেল, বাইসাইকেল	আবেদনের মাধ্যমে	সচিব দপ্তর, সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অঞ্চল	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	
৪.	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন	আবেদনের মাধ্যমে	সচিব দপ্তর, সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অঞ্চল	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কার্যদিবস	মো: রাকিবুল হাসান মিরাজ সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা-০১ ফোন : +৮৮০১৭৭৬০৬১৬২৮ ইমেইল: <u>asst_sec_est- 1@dncc.gov.bd</u>
৫.	পিআরএল মঞ্জুর	আবেদনের মাধ্যমে	সচিব দপ্তর, সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অঞ্চল	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	
৬.	ছুটি নগদায়ন, ল্যাম্পগ্র্যান্ট, ভবিষ্য তহবিলের জমা	আবেদনের মাধ্যমে	সচিব দপ্তর, সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অঞ্চল	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কার্যদিবস	
৭.	জিপিএফ এর অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদনের মাধ্যমে	সচিব দপ্তর, সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অঞ্চল	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	
৮.	গৃহ নির্মাণ	আবেদনের মাধ্যমে	সচিব দপ্তর, সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অঞ্চল	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	
৯.	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরের আবেদন অগ্রায়ন	আবেদনের মাধ্যমে	সচিব দপ্তর, সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অঞ্চল	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	মো: মনোয়ার হোসেন সহকারী সচিব, সংস্থাপন-০২ ফোন : +৮৮০১৭১৫৪৪৬৮৫০ ইমেইল: <u>asst_sec_est- 2@dncc.gov.bd</u>

৩. আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

৪. সেবা গ্রহণকারীর নিকট সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা;
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা; এবং
৫.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/ভদবির না করা;
৬.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে সেবার আবেদন করা;
৭.	চাহিদামত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা;

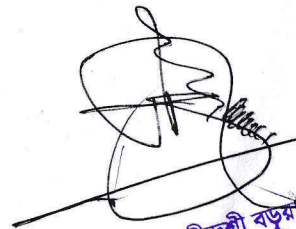


৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিতকরুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবী : জনাব রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া, সচিব ফোন : +৮৮ ০২ ৮৮৩৪৯৩০ ইমেইল : secretary@dncc.gov.bd ওয়েব : www.dncc.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবী : জনাব মোঃ সেলিম রেজা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন ফোন : +৮৮ ০২ ৪৮৮১১৩৩৩ ইমেইল : ceo@dncc.gov.bd ওয়েব : www.dncc.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র : ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	৬০ কার্যদিবস


মামুনুর রশিদ
সহকারী সচিব
সাধারণ প্রশাসন শাখা
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন


রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া
(মুগসচিব)
সচিব
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন