



ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
প্লট-২৩-২৬, রোড-৪৬, গুলশান-২, ঢাকা।
www.dncc.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের এম ১.৪ নং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব মোঃ সেলিম রেজা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
তারিখ : ১১ মাঘ, ১৪২৭
২৫ জানুয়ারি, ২০২১
সময় : বিকাল ০৪:৩০ টা
স্থান : সভাকক্ষ, লেভেল-৮

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি বলেন, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক সনদ বা সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা একান্ত প্রয়োজন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সভা হতে এ বিষয়ে ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

অতপর এ সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১. ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক সনদ হালনাগাদ করে উপস্থাপন করার জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি উপকমিটি গঠন করা হয়:

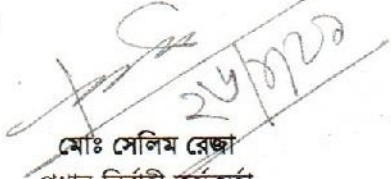
ক্র.সং.	কর্মকর্তার নাম	পদ	বিশেষণ
১.	প্রধান সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা	-	আহ্বায়ক
২.	সিস্টেম এনালিস্ট	-	সদস্য
৩.	উপ প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	-	সদস্য
৪.	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	-	সদস্য
৫.	নির্বাহী প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি)	-	সদস্য
৬.	সহকারি প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা (প্র্যানিং)	-	সদস্য
৭.	সহকারি সচিব (সাধারণ প্রশাসন)	-	সদস্য

গঠিত কমিটি আগামী ১০ কার্যদিবসের মধ্যে নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ করে উপস্থাপন করবে।

২. ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের প্রধান সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তাকে সিটিজেন চার্টার (নাগরিক সনদ) এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ করা হয়।

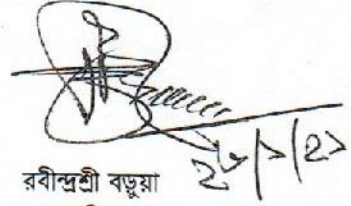
৩. ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার (নাগরিক সনদ) হালনাগাদ করে স্ব স্ব বিভাগ/শাখাকে আগামী ৭ কার্যদিবসের মধ্যে নিকষ ফর্মে (csw@dncc.gov.bd/asst_sec_adm@dncc.gov.bd) ইমেইলে প্রেরণ করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোঃ সেলিম রেজা
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (পদমর্যাদার ক্রমানুসারে নয়)

১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
২. প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৩. মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর একান্ত সচিব, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৫. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর স্টাফ অফিসার, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৬. উপপ্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৭. স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৮. নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডভি), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৯. সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা-১, ২, সাধারণ প্রশাসন শাখা ও প্রশিক্ষণ কোষ, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
১০. সহকারী প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা (প্র্যানিং), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
১১. অফিস কপি।



রবীন্দ্রপ্রী বড়ুয়া
সচিব

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।