

স্মারক নং-৪৬.১০.০০০০.০০৪.১৯.২৮০.১৩.০৮৭

তারিখঃ ১৫/০৩/২০১৮খ্রিঃ

অফিস আদেশ

প্রশাসনিক স্বার্থে ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নিম্নরূপে বদলী/অতিরিক্ত দায়িত্ব/মূল পদে ফেরত প্রদান করা হলেঃ

(ক) মূল পদে ফেরত প্রদানকৃত ০২ জন কর্মচারি:

ক্রম	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মূল পদে ফেরতকৃত পদ ও কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ মানিক মল্লিক লাইসেন্স ও বিজ্ঞাপন সুপারভাইজার মূল পদ-নিরাপত্তা প্রহরী (বেতন গ্রেড-২০)	রাজস্ব বিভাগ, অঞ্চল-২	নিরাপত্তা প্রহরী প্রশাসন শাখা, অঞ্চল-৩
০২	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান রেভিনিউ সুপারভাইজার মূল পদ-ইপিআই সুপারভাইজার (বেতন গ্রেড-১৬)	রাজস্ব বিভাগ, অঞ্চল-৫	ইপিআই সুপারভাইজার স্বাস্থ্য শাখা, অঞ্চল-২

(খ) দায়িত্ব প্রদানকৃত ০৪ জন কর্মচারি:

ক্রম	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানের পদ ও কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ হাসান উল্লাহ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রকৌশল বিভাগ যান্ত্রিক সার্কেল	নিজ দায়িত্বসহ রেভিনিউ সুপারভাইজারের অতিরিক্ত দায়িত্ব রাজস্ব বিভাগ, অঞ্চল-২
০২	জনাব মোঃ মতিউর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পরিবহন বিভাগ	নিজ দায়িত্বসহ রেভিনিউ সুপারভাইজারের অতিরিক্ত দায়িত্ব রাজস্ব বিভাগ, অঞ্চল-৩
০৩	জনাব মোঃ মেহের আলী হিসাব সহকারী	রাজস্ব বিভাগ অঞ্চল-৫	নিজ দায়িত্বসহ রেভিনিউ সুপারভাইজারের অতিরিক্ত দায়িত্ব রাজস্ব বিভাগ, অঞ্চল-৫
০৪	এম এ কে ফজলুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রাজস্ব বিভাগ অঞ্চল-৩	নিজ দায়িত্বসহ রেভিনিউ সুপারভাইজারের অতিরিক্ত দায়িত্ব রাজস্ব বিভাগ, অঞ্চল-৩

০২। 'ক' অংশের বদলীকৃত কর্মচারিগণ আগামী ১৯/০৩/২০১৮খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায় ২০/০৩/২০১৮খ্রিঃ তারিখ হতে তাত্ক্ষনিকভাবে অবমুক্ত হিসেবে গন্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
১৫/০৩/২০১৮খ্রিঃ
(দুলাল কৃষ্ণ সাহা)
সচিব
ফোনঃ ৮৮৩৪৯৩০
ফ্যাক্সঃ ৮৮৩৪৯৮৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১। বিভাগীয় প্রধান (সংশ্লিষ্ট)-----।

০২। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, (সংশ্লিষ্ট) অঞ্চল-----।

০৩। সিস্টেমস এনালিস্ট, আইসিটি সেল (ডিএনসিসির ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৪। মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৬। সহকারী সচিব (সকল)-----।

০৭। সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, (সংশ্লিষ্ট) অঞ্চল-----।

০৮। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী।

০৯। সংশ্লিষ্ট কর্মচারি-----।

১০। অফিস কপি।

ইমান আলী
১৫/৩/১৮

(মোঃ ইমান আলী)

সহকারী সচিব

সংস্থাপন শাখা-১

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।