



নং-৪৬.১০.০০০০.০০৩.২৫.০০৩.১৯.৫৩০

তারিখ: ০২ মার্চ ২০২০
১৬ মার্চ ২০২০

অফিস আদেশ

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের কর্মচারীদের “Human Resource Management, Payroll, Provident Fund, Gratuity and Digital Attendance System” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ১৮, ১৯, ২২ ও ২৩ মার্চ ২০২০ তারিখ ৪টি ব্যাচে নগর ভবন সম্মেলন কক্ষে (লেভেল-৮) আয়োজন করা হয়েছে।

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সময়সূচি নিম্নরূপ:

Time	Module Name	Resource Person
9:30-9:45	Opening Course: (a) 1 st & 2 nd Batch (b) 3 rd & 4 th Batch	(a) Chief Executive Officer, DNCC (b) Secretary, DNCC
9:45-10:45	Personal Information Management & Attendance Management System	(a) PS to Honorable Mayor, DNCC
10:45-11:00	Tea Break	(b) System Analyst, DNCC
11:00-12:00	Leave Management System	(c) Assistant Programmer, DNCC
12:00-01:00	Payroll Management System	
01:00-02:00	Launch Break	
02:00-03:00	Provident Fund & Gratuity System	
03:00-04:00	Hands On	

৩। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মচারীদের ব্যাচ অনুসারে তালিকা নিম্নরূপ (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়):

(ক) ১৮ মার্চ ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠেয় ১ম ব্যাচ:

ক্রম	নাম	পদবি	কর্মস্থল
১.	জনাব আবুল হোসেন দেওয়ান	ব্যক্তিগত সহকারী	মেয়র দপ্তর
২.	জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ	ব্যক্তিগত সহকারী	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর
৩.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব বিভাগ
৪.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	ব্যক্তিগত সহকারী	হিসাব বিভাগ
৫.	জনাব সাখাওয়াত হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সংস্থাপন ও প্রশাসন বিভাগ
৬.	জনাব মোঃ মোরছালিন হোসেন	ব্যক্তিগত সহকারী	প্রকৌশল বিভাগ
৭.	জনাব সাবিহা বেগম	উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক	প্রকৌশল বিভাগ
৮.	জনাব অরুন চন্দ্র দাশ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রকৌশল বিভাগ
৯.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম	সার্ভেয়ার	সম্পত্তি বিভাগ
১০.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১১.	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান	ব্যক্তিগত সহকারী/ স্টেনোগ্রাফার	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১২.	জনাব মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন তালুকদার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রাজস্ব বিভাগ
১৩.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন শাখা, অঞ্চল-১
১৪.	জনাব মোঃ আলী হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সমাজ কল্যাণ শাখা, অঞ্চল-২
১৫.	জনাব ফরিদা ইয়াসমীন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা শাখা, অঞ্চল-২
১৬.	জনাব মোঃ কামাল রেজা	উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক	প্রকৌশল শাখা, অঞ্চল-৩
১৭.	জনাব কমল কৃষ্ণ বেপারী	উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক	প্রকৌশল শাখা, অঞ্চল-৪

১৮.	জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন শাখা, অঞ্চল-৫
১৯.	জনাব মুন্সী কুতুব উদ্দীন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা শাখা, অঞ্চল-৫
২০.	জনাব মোঃ আবুল কালাম	অডিটর	অডিট বিভাগ

(খ) ১৯ মার্চ ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠেয় ২য় ব্যাচ:

ক্রম	নাম	পদবি	কর্মস্থল
১.	মোঃ মেজবাহ উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মেয়র দপ্তর
২.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর
৩.	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব বিভাগ
৪.	জনাব সিরাজুল ইসলাম খান	ব্যক্তিগত সহকারী	সংস্থাপন ও প্রশাসন বিভাগ
৫.	জনাব মোঃ আজাদ মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সংস্থাপন ও প্রশাসন বিভাগ
৬.	জনাব সুজিত কুমার দাস	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রকৌশল বিভাগ
৭.	জনাব শামীমা আক্তার	উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক	প্রকৌশল বিভাগ
৮.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান হাওলাদার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রকৌশল বিভাগ
৯.	জনাব মোঃ রবিউল হাসান	সাভেয়ার	সম্পত্তি বিভাগ
১০.	জনাব মোসাঃ শেফালি আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অডিট বিভাগ
১১.	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম	ব্যক্তিগত সহকারী	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১২.	জনাব মুহাম্মদ ফরিদ উদ্দীন	হিসাব সহকারী	পরিবহন বিভাগ
১৩.	জনাব বার্গা চাঁকমা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রাজস্ব বিভাগ
১৪.	জনাব মোঃ হাবিবুর রশিদ	স্বাস্থ্য পরিদর্শক	স্বাস্থ্য শাখা, অঞ্চল-১
১৫.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	লেজার কিপার	রাজস্ব শাখা, অঞ্চল-২
১৬.	জনাব মাহবুবুর রহমান	হিসাব সহকারী	হিসাব শাখা, অঞ্চল-২
১৭.	জনাব মোঃ জাকির হসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা শাখা, অঞ্চল-৩
১৮.	জনাব মোঃ ছারোয়ার হোসেন	উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক	রাজস্ব শাখা, অঞ্চল-৪
১৯.	জনাব খালেদ মজুমদার	স্বাস্থ্য পরিদর্শক	স্বাস্থ্য শাখা, অঞ্চল-৫
২০.	জনাব আসাদুজ্জামান	শাখা সহকারী	প্রশাসন শাখা

(গ) ২২ মার্চ ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠেয় ৩ম ব্যাচ:

ক্রম	নাম	পদবি	কর্মস্থল
১.	জনাব মোহাম্মদ আজহার হোসেন	ব্যক্তিগত সহকারী	মেয়র দপ্তর
২.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	হিসাব সহকারী	হিসাব বিভাগ
৩.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব বিভাগ
৪.	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জনসংযোগ বিভাগ
৫.	জনাব মোঃ আরিফ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সংস্থাপন ও প্রশাসন বিভাগ
৬.	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রকৌশল বিভাগ
৭.	জনাব আব্দুর রাজ্জাক	হিসাব সহকারী	প্রকৌশল বিভাগ
৮.	জনাব লক্ষর লোকমান হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সম্পত্তি বিভাগ
৯.	জনাব মোঃ আজিম আলী খান	অডিটর	অডিট বিভাগ
১০.	জনাব আয়েশা ছিদ্দিকা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্বাস্থ্য বিভাগ
১১.	জনাব মাসুম বিল্লাহ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১২.	জনাব আসাদুজ্জামান	বেঞ্চ সহকারী	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের দপ্তর
১৩.	জনাব মোঃ আবদুস ছালাম শিকদার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ভান্ডার ও ক্রয় বিভাগ

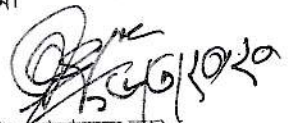
১৪.	জনাব কাজী মিজানুর রহমান	উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক	রাজস্ব শাখা, অঞ্চল-১
১৫.	জনাব মোঃ আইয়ুব খান	উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক	প্রশাসন শাখা, অঞ্চল-২
১৬.	জনাব যুবরাজ দেবনাথ	ব্যক্তিগত সহকারী	প্রশাসন শাখা, অঞ্চল-৩
১৭.	জনাব জাকিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন শাখা, অঞ্চল-৪
১৮.	জনাব মাকসুদা আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা শাখা, অঞ্চল-৪
১৯.	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন	হিসাব সহকারী	প্রকৌশল শাখা, অঞ্চল-৫
২০.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম পাটওয়ারী	গ্রহণ ও বিতরণ সহকারী	প্রশাসন শাখা

(ঘ) ২৩ মার্চ ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠেয় ৪র্থ ব্যাচ:

ক্রম	নাম	পদবি	কর্মস্থল
১.	জনাব মুহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব বিভাগ
২.	জনাব মৌসুমী খান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব বিভাগ
৩.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	আইসিটি সেল
৪.	জনাব মোহাম্মদ আনিসুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সংস্থাপন ও প্রশাসন বিভাগ
৫.	জনাব ম. সহিদুল ইসলাম	ব্যক্তিগত সহকারী	প্রকৌশল বিভাগ
৬.	জনাব রোকেয়া আক্তার	ব্যক্তিগত সহকারী	প্রকৌশল বিভাগ
৭.	জনাব মোঃ আহসান হাবিব	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্বাস্থ্য বিভাগ
৮.	জনাব রুদাভা তাবাসুম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন বিভাগ
৯.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১০.	জনাব মামুনুল হায়দার পাটওয়ারী	হিসাব সহকারী	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের দপ্তর
১১.	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান	ব্যক্তিগত সহকারী	ভান্ডার ও ক্রয় বিভাগ
১২.	জনাব মোহাম্মদ শাহজাহান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা শাখা, অঞ্চল-১
১৩.	জনাব মোঃ মাহতাব হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রকৌশল শাখা, অঞ্চল-২
১৪.	জনাব মোঃ সালাম মৃধা	জবাইখানা পরিদর্শক	স্বাস্থ্য শাখা, অঞ্চল-৩
১৫.	জনাব মোঃ মাসুক মিয়া	ডেকসিনেটর	স্বাস্থ্য শাখা, অঞ্চল-৪
১৬.	জনাব আব্দুর রাজ্জাক	হিসাব সহকারী	হিসাব শাখা, অঞ্চল-৪
১৭.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সমাজ কল্যাণ শাখা, অঞ্চল-৫
১৮.	জনাব দীন ইসলাম	শাখা সহকারী	সংস্থাপন শাখা-২
১৯.	জনাব মোঃ ফারুক সরদার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন শাখা, অঞ্চল-২
২০.	জনাব মোঃ মতিউর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পরিবহন বিভাগ

৪। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্স সফলভাবে পরিচালনার জন্য ডিএনসিসি'র বিগত ২৪ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখের ৪৬.১০.০০০০.০০৩.২৫.০০৪.১৮.৫৫ নম্বরে গঠিত কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম সহযোগীতা করবেন।

৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মোঃ মোজাম্মেল হক)

(যুগ্মসচিব)

সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

☎ -৮৮৩৪৯৩০

secretary@dncc.gov.bd

অনুলিপি-কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষক,,।
২. কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম এর কর্মকর্তা/কর্মচারি,, ডিএনসিসি।
৩. সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণার্থী,, ডিএনসিসি।

অনুলিপি-অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), ডিএনসিসি।
২. আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল), অঞ্চল-....., ডিএনসিসি।
৩. মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডিএনসিসি।
৪. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর স্টাফ অফিসার, ডিএনসিসি।
৫. ব্যবস্থাপক, পরিবহন বিভাগ, ডিএনসিসি।
৬. অফিস কপি।