



নম্বর-৪৬.১০.০০০০.০০৪.৪৫.০৭৪.৯৬ - ৩২৭

তারিখঃ- ১২ ফাল্গুন ১৪২৬  
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২০

অফিস আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র সংখ্যা-০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.২০১০-১৪৪, তারিখ-১৯/০৬/২০১১ মোতাবেক বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত পরিপত্র অনুযায়ী ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, অঞ্চল-৫ এর প্রশাসন শাখার, গ্রহণ ও বিতরণ সহকারী (মূলপদ) ও নিয়মান্বিত সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (অ:দা) জনাব শিখা রহমানকে ২৫/০১/২০২০ থেকে ২৩/০২/২০২০ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন চিকিৎসা জনিত কারণে তার মেয়ে মাফরুহা বিনতে মনোয়ারসহ ভারত গমনের উদ্দেশ্যে বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি নিম্নবর্ণিত শর্তে মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলীঃ

- (ক) এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আবেদনকারী নিজে বহন করবেন। এতে ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন কিংবা বাংলাদেশ সরকারের কোন প্রকার আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
- (খ) অনুমোদিত সময়কালের অতিরিক্ত সময় তিনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।
- (গ) তাঁর সমুদয় ছুটি পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে।
- (ঘ) ভ্রমণ শেষে দেশে ফিরে তিনি যথারীতি কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- (ঙ) কর্মস্থল ত্যাগের প্রাক্কালে আবশ্যিকভাবে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া)

সচিব

ফোন : ৮৮৩৪৯৩০

Secretary@dncc.gov.bd

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মহাপরিচালক, পাসপোর্ট এ্যান্ড ইমিগ্রেশন, ঢাকা।

২। নিয়ন্ত্রক, বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় শাখা, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।

৩। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর, বেনাপোল, যশোর।

৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

৫। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-৫, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

৬। মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব (প্যানেল মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতি করণের অনুরোধসহ) ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর স্টাফ অফিসার, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

৮। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল (আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট HRM সফটওয়্যারে তথ্য হালনাগাদ করণের অনুরোধসহ), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

৯। সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, অঞ্চল-৫, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

১০। জনাব শিখা রহমান, গ্রহণ ও বিতরণ সহকারী ও নিয়মান্বিত সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (অ:দা), প্রশাসন শাখা, অঞ্চল-৫, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

১১ অফিস কপি।