

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
প্লট নং#২৩-২৬, রোড নং#৪৬, গুলশান-২, ঢাকা

www.dncc.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

নং-৪৬.১০.০০০০.০০৬.৯৯.০০৪.২০.১৩

তারিখ: ০২ বৈশাখ ১৪২৭
১৫ এপ্রিল ২০২০

অফিস আদেশ

করোনা ভাইরাসজনিত প্রাদুর্ভাব মোকাবেলায় ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন এলাকায় গৃহীত সার্বিক কার্যক্রমে সমন্বয় সাধনের জন্য ডিএনসিসি'র নগর ভবনস্থ "নিয়ন্ত্রণ কক্ষ" এ আগামী ১৬/০৪/২০২০ খ্রিঃ তারিখ হতে ১৯/০৪/২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ নিম্নরূপে দায়িত্ব পালন করবেন।

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
নিয়ন্ত্রণ কক্ষ -ফোন-০২-৫৮৮১৪২২০
হট লাইন নম্বরঃ ০৯৬০-২২২২ ৩৩৩
০৯৬০-২২২২ ৩৩৪

ক্রম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল ফোন	সময়
১	জনাব আজিজুর রহমান লাকি উপ কর কর্মকর্তা, বাজার শাখা	০১৭১৫৮৯৬২৬০	সকাল ৬.০০ ঘটিকা- দুপুর ১২.০০ ঘটিকা
২	জনাব এস এম আব্দুর রব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন বিভাগ। সংযুক্ত ১০ নং ওয়ার্ড কমিউনিটি সেন্টার	০১৭২১ ৬০৫১১১	
৩	জনাব মোঃ আজিম আলি খান, অডিটর, অডিট বিভাগ	০১৬২০২৫০২৬৬	
৪	জনাব মোঃ আরিফ, অফিস সহকারী (সংযুক্ত) সংস্থাপন শাখা-২	০১৯১১০২৩৬৪৭	
৫	জনাব মোঃ তুহিনুল ইসলাম , সিস্টেম এনালিস্ট , আইসিটিসেল	০১৭৬৫৬৭৫৫৮৪	দুপুর ১২.০০ ঘটিকা-সন্ধ্যা ৬.০০ ঘটিকা
৬	জনাব মোঃ বিপ্লব, শ্রমিক/ কর্মী, আইসিটিসেল	০১৮৩৪১৯৭২৩৫	
৭	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর হিসাব সহকারী, হিসাব বিভাগ	০১৭১৬৬২২৮৮৫	
৮	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান ব্যক্তিগত সহকারী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর/যান্ত্রিক) দপ্তর, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০১৭১০ ৯০৮৪৫৪	
৯	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, তথ্য কর্মকর্তা, জনসংযোগ বিভাগ	০১৭১৬১৩৫৮৫৩	সন্ধ্যা ৬.০০ ঘটিকা-রাত ১২ .০০ ঘটিকা
১০	জনাব আব্দুর রাজ্জাক, হিসাব সহকারি, হিসাব শাখা, অঞ্চল-৪	০১৭১১৯৪৮৮৬৩ ০১৯৪৪৭৫৮৯৮৯	
১১	জনাব মোঃ আব্দুল হাই আল হাদী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সমাজকল্যাণ ও বস্তিউন্নয়ন বিভাগ, সংযুক্ত সূচনা কমিউনিটি সেন্টার	০১৭১৬ ৬৩৫০৯৩	

১২	জনাব মোঃ সগীর আহমেদ, ক্লিনার রাজস্ব বিভাগ, বাজার সার্কেল	০১৭১৫১১৭০০৮	
১৩	জনাব সুজা উদ্দিন মামুন উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর), টিইসি	০১৬৭১৪৩৮৬৯০	রাত ১২.০০ ঘটিকা-সকাল ৬.০০ ঘটিকা
১৪	জনাব মোঃ আনিসুজ্জামান খান বাজার সুপার ভাইজার (অতিরিক্তদায়িত্ব) বাজারশাখা, রাজস্ববিভাগ	০১৭১৭ ৮৪১১০৩	
১৫	জনাব মোঃ ইসমাইল, নিল্লমান সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তার দপ্তর	০১৭১৬১৩১২৯৯	
১৬	জনাব মোঃ আবু সিদ্দিকুর রহমান, কার্যসহকারী, অঞ্চল-৩	০১৭১৫৬৯০৭৪০	

২। কন্ট্রোল রুমে দায়িত্বপ্রাপ্তদের করণীয়ঃ

ক) টেলিফোন কলের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য সংশ্লিষ্ট বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অবহিত করণ।

খ) সচেতনামূলক তথ্য / সরকারী নির্দেশাবলী ও চাহিত সেবার বিষয়ে টেলিফোনকারী ব্যক্তিকে অবহিতকরণ ও পরামর্শ প্রদান।

গ) টেলিফোনে প্রাপ্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ সংরক্ষণ। খাদ্য সহায়তার জন্য প্রাপ্ত ফোন কলের ঠিকানাসহ বিস্তারিত তথ্য ডাটাবেজে সংরক্ষণ (কম্পিউটারের সফটওয়্যারে এন্ট্রি) এবং সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।

ঘ) অন্যান্য কন্ট্রোলরুমের সাথে সমন্বয় সাধন।

ঙ) ডিএনসিসির নিয়ন্ত্রণ কক্ষের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ডাঃ ইমদাদুল হককে (মোবাইল ফোন-০১৭১৫২৩৮৭৫৪) নিয়মিত অবহিত করন।

চ) ডিএনসিসির রিলিফ সংক্রান্ত বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ড. তারিক বিন ইউসুফ (মোবাইল-০১৮১৭৫৭৮৩২৬), স্বাস্থ্য সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ডাঃ ইমদাদুল হক (মোবাইল ফোন-০১৭১৫২৩৮৭৫৪) এবং কবরস্থান ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব তাজিনা সারোয়ার, প্রধান সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা (মোবাইল - ০১৭১৩-০৪৬৯৩২) এ নিয়মিত অবহিতকরণ।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া)

সচিব

ফোন-৮৮৩৪৯৩০

secretary@dncc.gov.bd

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।

২। সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-....., ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল)....., ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

৪। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল)....., ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

- ৫। মহা ব্যবস্থাপক (পরিবহন), (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে কন্ট্রল রুমে দায়িত্ব পালনের জন্য পরিবহন সুবিধা প্রদান করবেন)।
- ৬। মেয়র মহোদয় এর একান্ত সচিব, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর স্টাফ অফিসার, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। ডাঃ ইমদাদুল হক, স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, (কন্ট্রল রুমে হ্যান্ড স্যানিটাইজার, হেল্পিসল, এরোসল, টিস্যু, খাবার পানি সরবরাহের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন)।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল (আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী, জনাব....., ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ১১। অফিস কপি।