



ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
www.dncc.gov.bd



অবিলম্বে
সীমিত

নম্বর: ৪৬.১০.০০০০.০০৬.৯৯.০০৪.২০.৫৫

তারিখ: ২০ আষাঢ়, ১৪২৭

০৪ জুলাই ২০২০

অফিস আদেশ

করোনা ভাইরাসজনিত প্রাদুর্ভাব মোকাবেলায় ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন এলাকায় গৃহীত সার্বিক কার্যক্রমে সমন্বয় সাধনের জন্য ডিএনসিসি'র নগর ভবনস্থ "নিয়ন্ত্রণ কক্ষ" এ আগামী ০৬/০৭/২০২০ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৯/০৭/২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ নিম্নরূপে দায়িত্ব পালন করবেন।

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
নিয়ন্ত্রণ কক্ষ - ফোন-০২-৫৮৮১৪২২০
হটলাইন নম্বরঃ ০৯৬০-২২২২ ৩৩৩
০৯৬০-২২২২ ৩৩৪

ক্রম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল ফোন	সময়
১	জনাব মোঃ আজিম আলি খান, অডিটর, অডিট বিভাগ	০১৬২০২৫০২৬৬	সকাল ০৯.০০টা থেকে বিকাল ০৫.০০টা পর্যন্ত
২	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, বেঞ্চ সহকারী, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের দপ্তর	০১৯১৫৬০০৫৯০	
৩	জনাব মোঃ মাহবুব আলম, উচ্ছেদ কর্মী, সম্পত্তি বিভাগ	০১৯৬৭৯১৬৬৬৯	

- ২। কন্ট্রোল রুমে দায়িত্বপ্রাপ্তদের করণীয়ঃ
- ক) টেলিফোন কলের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য সংশ্লিষ্ট বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অবহিত করণ।
- খ) সচেতনামূলক তথ্য / সরকারী নির্দেশাবলী ও চাহিত সেবার বিষয়ে টেলিফোনকারী ব্যক্তিকে অবহিতকরণ ও পরামর্শ প্রদান।
- গ) টেলিফোনে প্রাপ্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ সংরক্ষণ। খাদ্য সহায়তার জন্য প্রাপ্ত ফোন কলের ঠিকানাসহ বিস্তারিত তথ্য ডাটাবেজে সংরক্ষণ (কম্পিউটারের সফটওয়্যারে এন্ট্রি) এবং সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।
- ঘ) অন্যান্য কন্ট্রোলরুমের সাথে সমন্বয় সাধন।
- ঙ) ডিএনসিসির নিয়ন্ত্রণ কক্ষের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ডাঃ ইমদাদুল হককে (মোবাইল ফোন-০১৭১৫২৩৮৭৫৪) নিয়মিত অবহিত করন।
- চ) ডিএনসিসির রিলিফ সংক্রান্ত বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ড. তারিক বিন ইউসুফ (মোবাইল- ০১৮১৭৫৭৮৩২৬), স্বাস্থ্য সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ডাঃ ইমদাদুল হক (মোবাইল ফোন- ০১৭১৫২৩৮৭৫৪) এবং কবরস্থান ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব তাজিনা সারোয়ার, প্রধান সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা (মোবাইল - ০১৭১৩-০৪৬৯৩২) এ নিয়মিত অবহিতকরণ।

- ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



৪-৭-২০২০

রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া

সচিব

নম্বর: ৪৬.১০.০০০০.০০৬.৯৯.০০৪.২০.৫৫/১(৮)

তারিখ: ২০ আষাঢ়, ১৪২৭

০৪ জুলাই ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

- ১) সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং....., ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
- ২) মহা-ব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় পরিবহন বিভাগ, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে কন্ট্রল রুমে দায়িত্ব পালনের জন্য পরিবহন সুবিধা প্রদান করবেন)
- ৩) মেয়রের একান্ত সচিব, মেয়রের দপ্তর (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
- ৪) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫) স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য বিভাগ, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (কন্ট্রল রুমে হ্যান্ড স্যানিটাইজার, হেল্লিসল, এরোসল, টিস্যু, এ4 সাইজ কাগজ সরবরাহের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন)
- ৬) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং নিয়ন্ত্রণ কক্ষের সাথে সমন্বয় করে অনলাইনে এন্ট্রি নিশ্চিতকরণ)
- ৭) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী, জনাব....., ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
- ৮) অফিস কপি।



৪-৭-২০২০

রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া

সচিব