

81

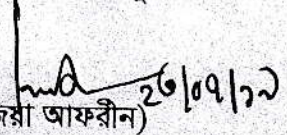
বরাবর,
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

বিষয়ঃ যোগদান পত্র।

সিটির দপ্তর ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	কার্যক্রম
<input type="checkbox"/> সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা-১ <input type="checkbox"/> সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা-২ <input type="checkbox"/> সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা <input type="checkbox"/> সহকারী সচিব, প্রশিক্ষণ শাখা <input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত সহকারী	<input type="checkbox"/> জরুরী ব্যবস্থা নিয়। <input type="checkbox"/> উপস্থাপন করণ। <input type="checkbox"/> জরুরী পেশ করণ। <input type="checkbox"/> আলোচনা করণ। <input type="checkbox"/> সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষণ করণ। <input type="checkbox"/> সভায় প্রতিনিধিত্ব করবেন।
৩২৭০	
তারিখ :- ২৬/৭/১৯	


বিনীত নিবেদন এই যে, স্থানীয় সরকার বিভাগের ২২/০৭/২০১৯ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৭০.৪৭.১৯৫.১৩(অংশ-১)-৮৮৮-নং প্রজ্ঞাপনমূলে আমাকে ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা পদে প্রেষণে পদায়ন করা হয়েছে। উক্ত প্রজ্ঞাপনের আলোকে আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী অদ্য ২৩ জুলাই ২০১৯ তারিখ পূর্বাঙ্ক ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা হিসাবে যোগদান করলাম।

নিবেদক
আপনার একান্ত অনুগত


(সাজিদা আফরীন)

আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা
(উপসচিব, পরিচিতি নং -১৫৭২০
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

তারিখ-২৩/০৭/২০১৯ ইং

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	কার্যক্রম
<input checked="" type="checkbox"/> সচিব <input type="checkbox"/> প্রধান প্রকৌশলী <input type="checkbox"/> প্রধান স্বেচ্ছা কর্মকর্তা <input type="checkbox"/> প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা <input type="checkbox"/> প্রধান সাজস্ব কর্মকর্তা <input type="checkbox"/> প্রধান ভাণ্ডার ও রক্ষণ কর্মকর্তা <input type="checkbox"/> প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা <input type="checkbox"/> জি.এম (পরিবহন) <input type="checkbox"/> প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা <input type="checkbox"/> প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ <input type="checkbox"/> প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা <input type="checkbox"/> আইন কর্মকর্তা <input type="checkbox"/> প্রধান অডিট কর্মকর্তা <input type="checkbox"/> ট্যাক্স অফিসার <input type="checkbox"/> সহায়ক কল্লোণ কর্মকর্তা	<input type="checkbox"/> জরুরী ব্যবস্থা নিয়। <input type="checkbox"/> উপস্থাপন করণ। <input type="checkbox"/> জরুরী সিদ্ধিতে পেশ করণ। <input type="checkbox"/> নথি বোঝানোর ব্যবস্থা নিয়। <input type="checkbox"/> আলোচনা করণ। <input type="checkbox"/> সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষণ করণ। <input type="checkbox"/> সভায় প্রতিনিধিত্ব করবেন।
নম্বর :- ৩২৭০	
তারিখ :- ২৬/৭/১৯	স্বাক্ষর

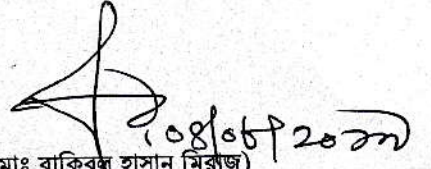
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
গুলশান সেন্টার পয়েন্ট, প্লট নং-২৩-২৬, রোড নং-৪৬, গুলশান-২
www.dncc.gov.bd

নম্বর-৪৬.১০.০০০০.০০৫.৪৫.১০৩.১৯- ৫৭৫

তারিখ ২০ শ্রাবণ ১৪২৬
০৪ আগস্ট ২০১৯

সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/ স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. বিভাগীয় প্রধান (সকল)-----, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৩. আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল)-----, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৪. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
৫. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. জনাব সাজিয়া আফরীন (উপসচিব, পরিচিতি নং-১৫৭২০), আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৭. মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জঁর একান্ত সচিব, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জঁর স্টাফ অফিসার, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
১০. অফিস কপি।


(মোঃ রাকিবুল হাসান মিরাজ)
সহকারী সচিব
সংস্থাপন শাখা-১
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।